

Rediger indholdsside

Når du følger denne trin for trin-vejledning, vil du kunne redigere en 'Indholdsside' på borger.dk og på lifeindenmark.dk. Da dit arbejde primært består i at redigere indholdssider, har vi samlet processen i disse trin:

1. Vælg og rediger side
2. Rediger manchete
3. Tilføj mikroartikel (3a lifeindenmark.dk)
4. Rediger mikroartikel
5. Rediger mikroartikel - mikroartikeltype
6. Rediger byline
7. Slet kommunevalg
8. Tilføj kommunevalg
9. Indsæt 'A part of Your-Europe'-boks på lifeindenmark.dk

Bemærk: Trin 5 skal bruges, når du laver en mikroartikel af typen 'Lovgivning' eller 'Læs også'. På lifeindenmark.dk 'Legislation' og 'Please see also'.

Værd at vide: Hav trin for trin-vejledningen 'Genbrugelige links' parat, og hvis du skal udgive (publicere) siden, så hav trin for trin-vejledningen 'Udgiv ændringer' parat.

Trin 1: Vælg og rediger side

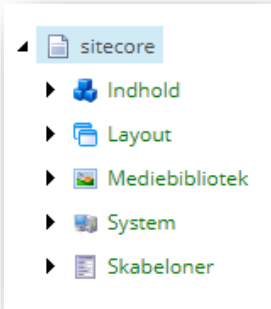
Trin 1.1: Fremsøg siden på borger.dk

Forklaring	Navigation
Brug søgefeltet til at fremsøge siden	
Resultat	

Forklaring	Navigation
Klik på titlen og du kommer til siden i tilstanden Sideredigering	

eller

Trin 1.2: Naviger til siden via indholdstræet på borger.dk

Forklaring	Navigation
Tryk på logoet øverst til venstre for at komme til Sitecoreforsiden.	
Vælg 'Indholdsredigering' på ikonet med blyanten.	
<i>Resultat:</i> Du ser nu Sitecores 'Indholdstræ' til venstre på siden	

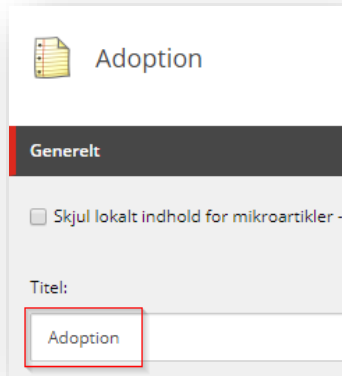
Trin: 1.3 Markér indholdsside på borger.dk

Forklaring	Navigation
a) Fold følgende punkter ud ved at trykke på pilen: 1. Indhold 2. Borger.dk 3. Forside 4. Emnefor side (hedder fx 'Ældre' eller 'Familie og børn') b) Tryk på indholdssiden, der skal redigeres. <i>Eksempel:</i> På billedet hedder emnefor siden 'Familie og børn', og indholdssiden hedder 'Adoption'.	
Resultat: Indstillinger for siden vises til højre for indholdstræet.	

Trin 1.3a Markér indholdsside på lifeindenmark.dk

Forklaring	Navigation
Fold navigationen ud for lifeindenmark.dk. Fold følgende punkter ud: • Indhold (eller Content) • LifeInDenmark • Emnefor side (fx "About lifeindenmark.dk") Klik på indholdsiden. Eksempel: På billedet markeres indholdssiden "About-lifeindenmark".	

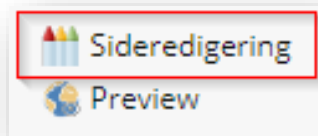
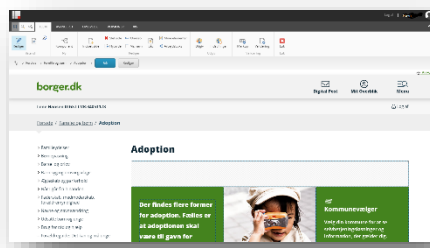
Trin 1.4: Ret titlen

Forklaring	Navigation
Bemærk: Ændring af titel og url for en side skal aftales med redaktionen. Skriv til admin@borger.dk Ret titlen, som borgerne ser i tekstfeltet 'Titel' under fanen 'Generelt'. <i>Skriveguide:</i> Navnet må indeholde ÆØÅ og specialtegn. Den må være maks. 67 tegn.	

Trin: 1.5 Udgiv-fane

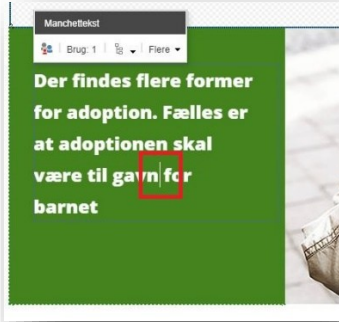
Forklaring	Navigation
Vælg fanen 'Udgiv' i båndmenuen OBS: Du udgiver ikke ved denne enkle handling.	

Trin 1.6: Redigér

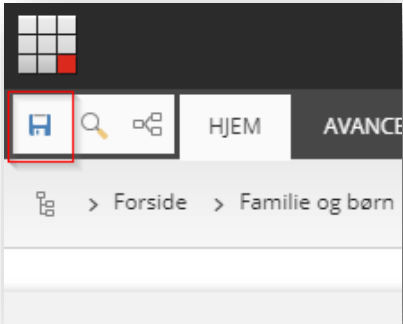
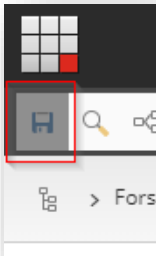
Forklaring	Navigation
Vælg 'Sideredigering'. <i>Resultat:</i> Siden åbnes i 'Sideredigering'.	 

Trin 2: Redigér mancheten

Trin: 2.1 Ret tekst

Forklaring	Navigation
Tryk på teksten, og rediger den. <i>Skriveguide:</i> En manchete må maks. indeholde 130 tegn.	

Trin: 2.2. Gem

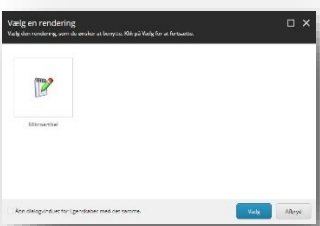
Forklaring	Navigation
Tryk på 'Gem' øverst i venstre hjørne.	
<i>Resultat:</i> Siden genindlæses, og ikonet for 'Gem' er gråt.	

Trin 3: Tilføj mikroartikel på borger.dk

Trin: 3.1 Aktiver tilføjelser

Forklaring	Navigation
Tryk på 'Komponent' i båndmenuen Resultat: '+ Tilføj her' vises	 

Trin: 3.2 Tilføj

Forklaring	Navigation
Tryk på 'Tilføj her', hvor du vil have tilføjet en mikroartikel Resultat: Dialogboks åbnes	 

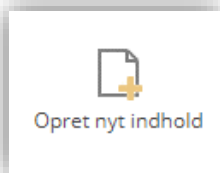
Trin: 3.3 Markér mikroartikel

Forklaring	Navigation
Tryk på ikonet.	 Mikroartikel

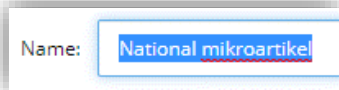
Trin: 3.4 Vælg

Forklaring	Navigation
Tryk på 'Vælg'.	
Resultat: Dialogboksen lukkes.	[2]

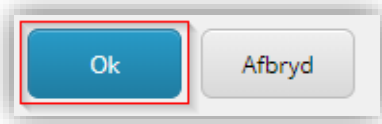
Trin: 3.5 Opret nyt indhold

Forklaring	Navigation
Vælg 'Opret nyt indhold'.	 Opret nyt indhold

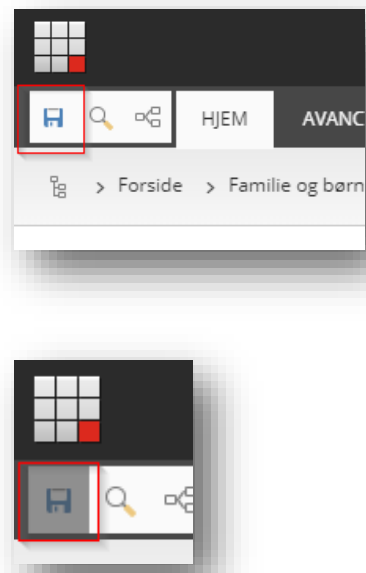
Trin: 3.6 Giv et navn

Forklaring	Navigation
Udfyld mikroartiklens Sitecore-elementnavn i feltet 'Navn'. <i>Bemærk:</i> Mikroartiklens Sitecore-elementnavn vises som titel for borgeren. Du kan senere tilrette titlen, når du skal redigere mikroartiklen. Fx kan du senere tilføje et ?-tegn. <i>Skriveguide:</i> Navnet må indeholde ÆØÅ, men ingen specialtegn. Navnet må indeholde maks. 67 tegn.	

Trin: 3.7 Godkend

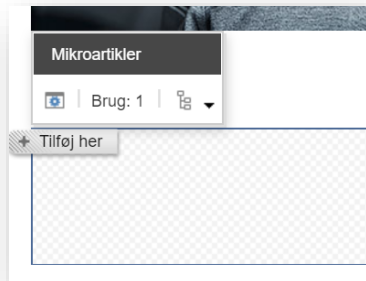
Forklaring	Navigation
Tryk 'Ok'. <i>Resultat:</i> Dialogboks lukkes.	

Trin: 3.8 Gem

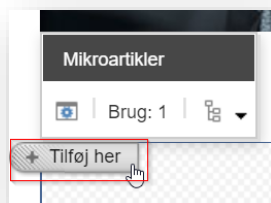
Forklaring	Navigation
Tryk på 'Gem' øverst i venstre hjørne. <i>Resultat:</i> Siden genindlæses, og ikonet for 'Gem' er gråt.	

Trin 3a: Tilføj mikroartikel på lifeindenmark.dk

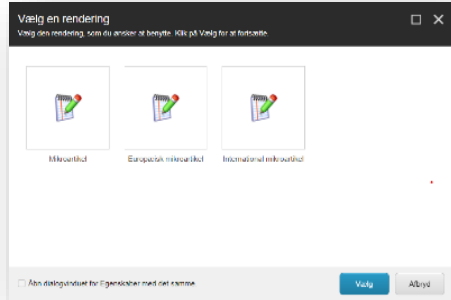
Trin: 3a.1 Åbn menu

Forklaring	Navigation
Tryk i feltet til mikroartikler. <i>Resultat:</i> Menuen 'Mikroartikler' åbnes.	

Trin: 3a.2 Tilføj mikroartikel

Forklaring	Navigation
Tryk på 'Tilføj her'. <i>Resultat:</i> Dialogboks åbnes (se næste felt).	

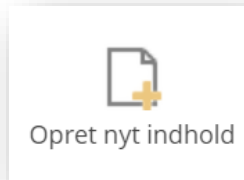
Trin: 3a.3 Vælg type af mikroartikel

Forklaring	Navigation
På lifeindenmark.dk skal du vælge mellem tre mikroartikler: National mikroartikel (standard) - Ingen tilkobling af selvbetjeningsløsning - Selvbetjeningsløsning uden login - Selvbetjeningsløsning med integration til NemID/MitID. Europæisk mikroartikel - Selvbetjeningsløsning med integration til eID-gateway. International mikroartikel - Hvis andre internationale borgere skal have en særlig startknap til en løsning, dvs. der bliver ikke guidet videre til eID eller NemID (sjældent benyttet).	

Trin: 3a.4 Vælg

Forklaring	Navigation
Tryk på den mikroartikel, du vil indsætte og klik på 'Vælg'. Resultat: Dialogboksen lukkes.	

Trin: 3a.5 Opret nyt indhold

Forklaring	Navigation
Vælg 'Opret nyt indhold'.	

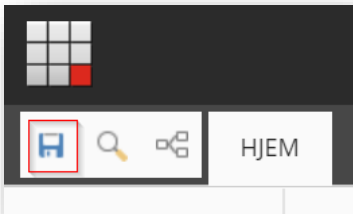
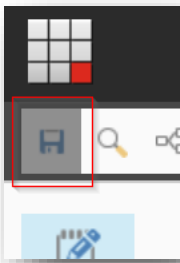
Trin: 3a.6 Giv et navn

Forklaring	Navigation
Udfyld mikroartiklens Sitecore-elementnavn i feltet 'Navn'. <i>Bemærk:</i> Mikroartiklens Sitecore-elementnavn vises som titel for borgeren. Du kan senere tilrette titlen, når du skal redigere mikroartiklen. Fx kan du senere tilføje et ?-tegn. <i>Skriveguide:</i> Navnet må indeholde ÆØÅ, men ingen specialtegn. Navnet må indeholde maks. 67 tegn.	 

Trin: 3a.7 Godkend

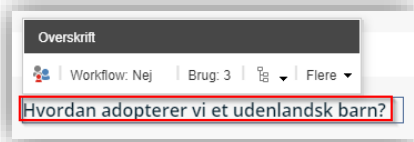
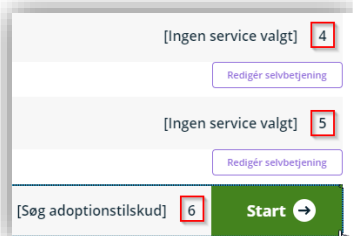
Forklaring	Navigation
Tryk 'Ok'. <i>Resultat:</i> Dialogboks lukkes.	

Trin: 3a.8 Gem

Forklaring	Navigation
Tryk på 'Gem' øverst i venstre hjørne. <i>Resultat:</i> Siden genindlæses, og ikonet for 'Gem' er gråt.	 

Trin 4: Redigér mikroartikel

Trin: 4.1 Overskrift

Forklaring	Navigation
Sæt markøren i feltet med overskriften. Rediger titlen, som borgerne ser. <i>Skriveguide:</i> Overskriften må indeholde både ÆØÅ og specialtegn. Overskriften må maks. være 67 anslag. <i>Bemærk:</i> I redaktørmiljøet er mikroartiklerne nummereret, og du kan både folde hver enkelt ud og alle ud for at se brødtekst og links.	  

Trin: 4.2 Redigér

Forklaring	Navigation
Tryk på '+' for den mikroartikel, du ønsker at redigere yderligere.	

Trin: 4.3 Ret tekst

Forklaring	Navigation
Sæt markøren i feltet med teksten. Tryk på ikonet med blyanten. <i>Resultat:</i> Dialogboks 'Rich text editor' åbnes. <i>Skriveguide:</i> Teksten bør være under 1.200 tegn. Hvis den er over 1.200 tegn, skal der indsættes mellemoverskrifter. <i>Bemærk:</i> Når du skal markere underoverskrifter og/eller lave punktopstilling i mikroartikler, skal du trykke på ikonet med blyanten.	

Trin: 4.4 Indsæt fil

Forklaring	Navigation
Vælg dette ikon for at indsætte et genbrugeligt link. <i>Bemærk:</i> Se trin for trin-vejledning 'Genbrugelige links' for yderligere information.	

Trin: 4.5 Indsæt genbrugeligt link

Forklaring	Navigation
Vælg dette ikon for at indsætte et genbrugeligt link. Bemærk: Se trin for trin-vejledning 'Genbrugelige links' for yderligere information.	

Trin: 4.6 Gem og luk

Forklaring	Navigation
Tryk 'Accepter' for at gemme dine ændringer og lukke dialogboksen.	

Trin: 4.7 Selvbetjening

Forklaring	Navigation
Tryk på 'Redigér selvbetjening'.	

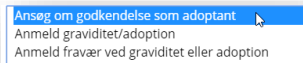
Trin: 4.8 Fjern selvbetjening

Forklaring	Navigation
Tryk 'Fjern' ud for ønsket selvbetjening. <i>Resultat:</i> Selvbetjenings-løsningen slettes fra mikroartiklen. <i>Bemærk:</i> Hvis du ikke vil tilføje en ny selvbetjening, kan du gå frem til trin 'Gem ændringer'.	

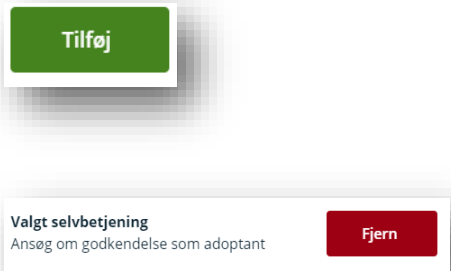
Trin: 4.9 Find ny selvbetjening

Forklaring	Navigation
Find en selvbetjening i feltet 'Foreslået selvbetjening'. <i>Bemærk:</i> Alternativt kan du bruge søgefeltet.	

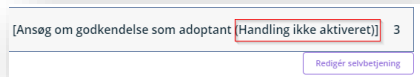
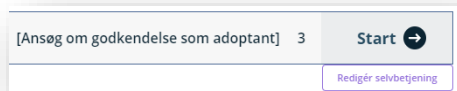
Trin: 4.10 Markér selvbetjening

Forklaring	Navigation
Marker den ønskede selvbetjening.	

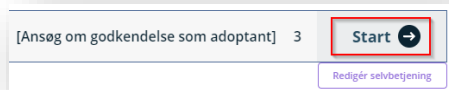
Trin: 4.11 Tilføj selvbetjening

Forklaring	Navigation
Tryk 'Tilføj'. <i>Resultat:</i> Den valgte selvbetjening ses under 'Valgt selvbetjening'.	

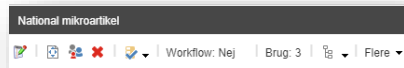
Trin: 4.12 Aktivér eller deaktiver selvbetjening

Forklaring	Navigation
En deaktiv selvbetjening står med sit navn efterfulgt af '(Handling ikke aktiv)' Den bliver aktiv ved at sætte et flueben. <i>Resultat:</i> Kun navnet på selvbetjeningsløsningen	  

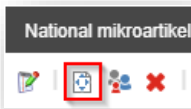
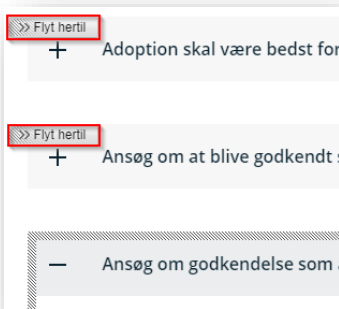
Trin: 4.13 Gem ændringer

Forklaring	Navigation
Tryk 'OK' for at gemme ændringerne til selvbetjening. <i>Resultat:</i> Mikroartiklen foldes sammen, navnet på selvbetjeningen står i en kantet parentes, og der er kommet en start-knap på.	 

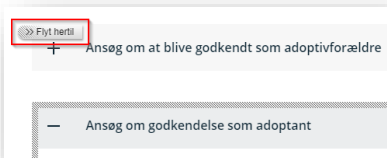
Trin: 4.14 Placér mikroartikel

Forklaring	Navigation
Tryk under overskriften på mikroartiklen. <i>Resultat:</i> Menu 'Mikroartikel' åbnes.	 

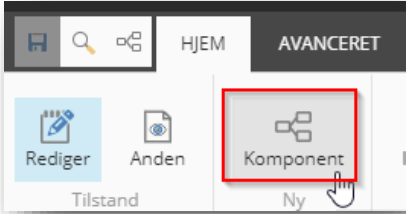
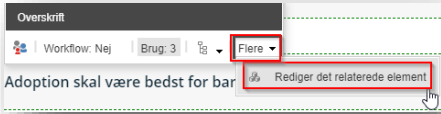
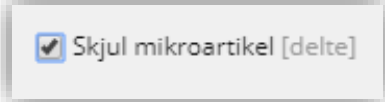
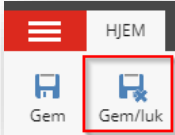
Trin: 4.15 Flyt komponent

Forklaring	Navigation
Tryk på ikon for 'Flyt komponent'. <i>Resultat:</i> En knap med teksten 'Flyt hertil' bliver synlig før hver mikroartikel.	 

Trin: 4.16 Placér

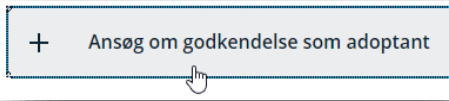
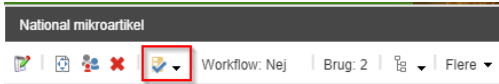
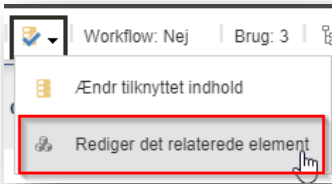
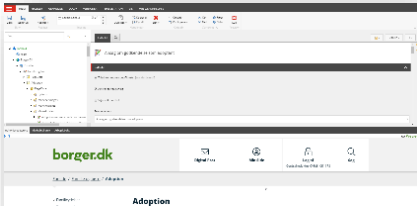
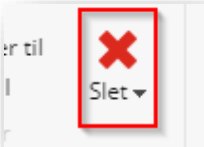
Forklaring	Navigation
Tryk på 'Flyt hertil', der hvor du ønsker at flytte mikroartiklen til. <i>Resultat:</i> Mikroartiklen flyttes. Menuen 'Mikroartikel' åbnes over den flyttede mikroartikel.	 

Trin: 4.17 Skjul mikroartikel

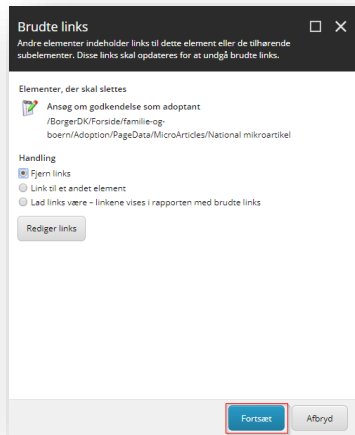
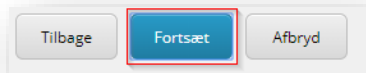
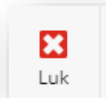
Forklaring	Navigation
<i>Bemærk:</i> Inden du skjuler en mikroartikel skal du vide, om der ligger lokalt indhold, som kan gå tabt. Skriv til admin@borger.dk Tryk på 'Komponent' i båndmenuen under fanen 'HJEM'. Tryk på titlen i den mikroartikel, du vil skjule og derefter på 'Flere' og 'Rediger det relaterede element'. Sæt flueben i 'Skjul mikroartikel' Tryk 'Gem og luk' fra værktøjslinjen, hvorefter du kan fortsætte dit arbejde i sideredigering. Vigtigt: Siden er ikke udgivet endnu. Skal du udgive siden, så gå videre med trin for trin-vejledningen 'Udgiv ændringer'.	   

Trin: 4.18 Slet mikroartikel i "Indholdsredigering

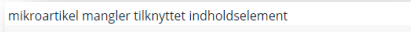
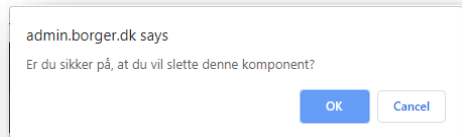
Bemærk: Inden du sletter en mikroartikel skal du vide, om der ligger lokalt indhold, som kan gå tabt. Skriv til admin@borger.dk

Forklaring	Navigation
Tryk under overskriften på mikroartiklen <i>Resultat</i>: 'Mikroartikel' åbnes. Tryk på ikonet. Tryk på 'Rediger det relaterede element'. <i>Resultat</i>: Skærmen deles i to. Du har nu 'Indholdsredigering' øverst og 'Sideredigering' nederst på skærmen. Tryk på 'Slet' Tryk på OK i dialogboksen 'Er du sikker på, at du vil slette?' <i>Resultat</i>: Brudte links-dialog-boksen åbner.	     

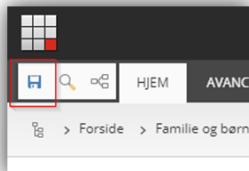
Trin: 4.19 Fjern links ved sletning af mikroartikel i 'Indholdsredigering'

Forklaring	Navigation
Marker 'Fjern links' og tryk på 'Fortsæt' Tryk igen på 'Fortsæt' Tryk på 'Luk' i værktøjslinjen <i>Resultat:</i> Mikroartiklen er slettet i 'Indholdsredigering', men spørger stadig i 'Sideredigering'	  

Trin: 4.20 Slet mikroartikelholder i 'Sideredigering'

Forklaring	Navigation
Rul ned på siden til den slettede mikroartikels plads, hvor der står 'Mikroartikel mangler tilknyttet indholdselement' og tryk på teksten. Vælg ikon for 'Slet'. <i>Resultat:</i> Dialogboks åbnes. Tryk 'OK'. <i>Resultat:</i> Mikroartiklen forsvinder i sidevisningen.	  

Trin: 4.21 Gem

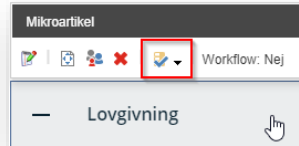
Forklaring	Navigation
Tryk på 'Gem' øverst i venstre hjørne. <i>Resultat:</i> Siden genindlæses, og ikonet for 'Gem' er gråt.	 

Trin 5: Angiv type på mikroartikler med indhold af typen 'Læs også' og 'Lovgivning'

Trin: 5.1 Vigtigt

Forklaring	Navigation
På mikroartiklerne "Lovgivning" og "Læs også" skal du angive en mikroartikeltype. <i>Bemærk:</i> Det er vigtigt, du husker det. Typen afgør, om disse mikroartikler vises korrekt på kommunale hjemmesider. På lifeindenmark.dk gælder det 'Legislation' og 'Please see also'.	

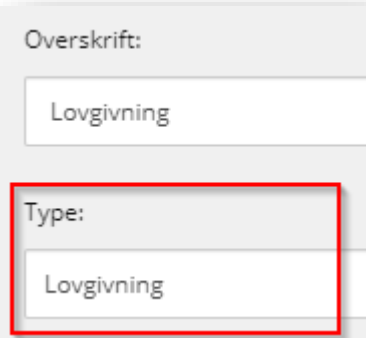
Trin: 5.2 Vælg mikroartikel

Forklaring	Navigation
Tryk til højre for titlen i den mikroartikel, du ønsker at skifte type på, således at værktøjslinjen "Mikroartikel" vises. <i>Bemærk:</i> Du skal gemme siden inden dette trin, hvis der er ugemte ændringer.	

Trin: 5.3 Redigér relateret element

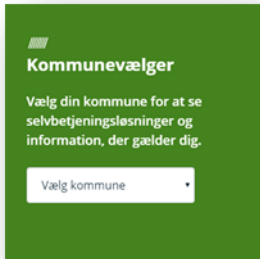
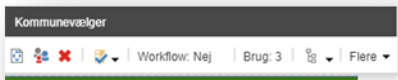
Forklaring	Navigation
Fra værktøjslinjen vælger du det gule ikon -> Rediger det relaterede element. Herefter vises Indholdsredigering i øverste halvdel af skærmen.	

Trin: 5.4 Angiv type

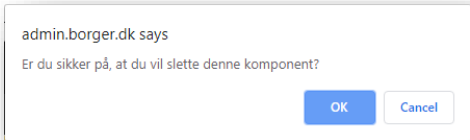
Forklaring	Navigation
Angiv 'Indhold' typen af mikroartikel til enten Lovgivning eller Læs også - afhængigt af mikroartiklens indhold. Øvrige mikroartikler skal <i>ikke</i> have angivet en type! <i>Bemærk:</i> På en indholdsside må der kun oprettes én mikroartikel af hver af disse typer!	

Trin 7: Slet kommunevælger

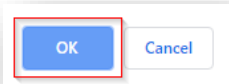
Trin: 7.1 Åbn menu

Forklaring	Navigation
Klik et sted i kommunevælgeren, som ikke er tekst eller knap. <i>Resultat:</i> Menu 'Kommunevælger' åbnes.	 

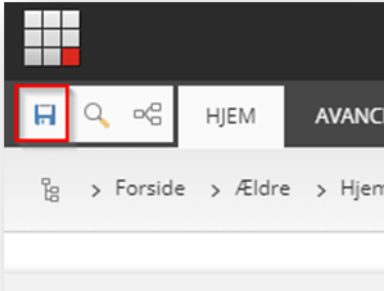
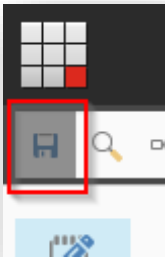
Trin: 7.2 Slet

Forklaring	Navigation
Vælg ikon for 'Slet'. Vigtigt: Du må kun fjerne 'Kommunevælgeren', hvis der kun er eller kan komme statsligt indhold på siden. <i>Resultat:</i> Dialogboks åbnes.	 

Trin: 7.3 OK

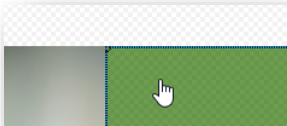
Forklaring	Navigation
Tryk 'OK'. <i>Resultat:</i> Kommunevalgeren er væk.	 

Trin: 7.4 Gem

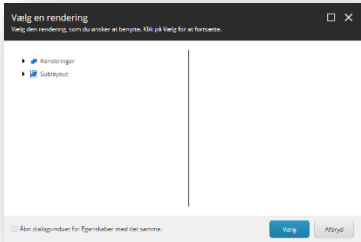
Forklaring	Navigation
Tryk på 'Gem' øverst i venstre hjørne. <i>Resultat:</i> Siden genindlæses, og ikonet for 'Gem' er gråt.	 

Trin 8: Tilføj kommunevælger

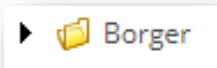
Trin: 8.1 Åbn menu

Forklaring	Navigation
Tryk i feltet, hvor kommunevælgeren hører til. <i>Bemærk:</i> Kommunevælgeren findes på alle indholdssider med mindre, den aktivt er blevet slettet. <i>Resultat:</i> Menuen 'Indholdsside placeholder' åbnes, og knappen 'Tilføj her' bliver synlig.	 

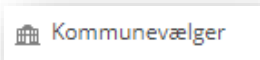
Trin: 8.2 Tilføj her

Forklaring	Navigation
Tryk 'Tilføj her'. <i>Resultat:</i> Dialogboks 'Vælg en rendering' åbnes.	 

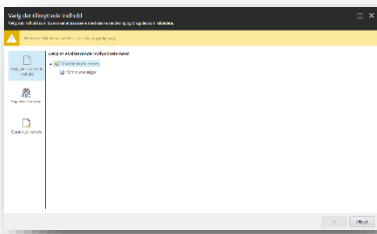
Trin: 8.3 Fold ud

Forklaring	Navigation
Tryk på pilen for at folde 'Renderinger' ud.	
Under 'Renderinger', Tryk på pilen for at folde 'Borger' ud.	
Under 'Borger', Tryk på pilen for at folde 'Konfiguration' ud.	

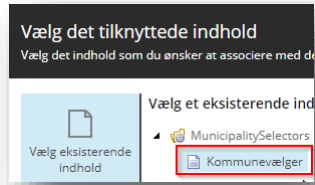
Trin: 8.4 Vælg kommunevælger

Forklaring	Navigation
Under 'Konfiguration', Tryk på 'Kommunevælger'.	

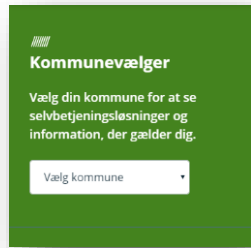
Trin: 8.5 Vælg

Forklaring	Navigation
Tryk på 'Vælg'.	
<i>Resultat:</i> Dialogboks 'Vælg det tilknyttede indhold' åbnes.	

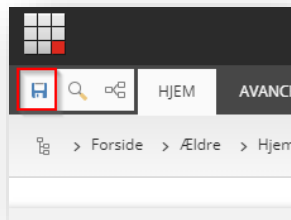
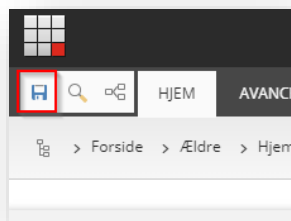
Trin: 8.6 Tilknyttet indhold

Forklaring	Navigation
Under mappen 'MunicipalitySelectors', tryk på 'Kommunevælger'.	

Trin: 8.7 OK

Forklaring	Navigation
Tryk på 'Ok'.	
<i>Resultat:</i> Dialogboks lukkes, og du kan se den indsatte kommunevælger på siden.	

Trin: 8.8 Gem

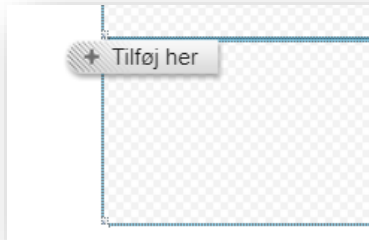
Forklaring	Navigation
Tryk på 'Gem' øverst i venstre hjørne. <i>Resultat:</i> Siden genindlæses, og ikonet for 'Gem' er gråt.	 

Trin 9: Indsæt 'A part of your Europe'-boks ' på lifeindenmark.dk

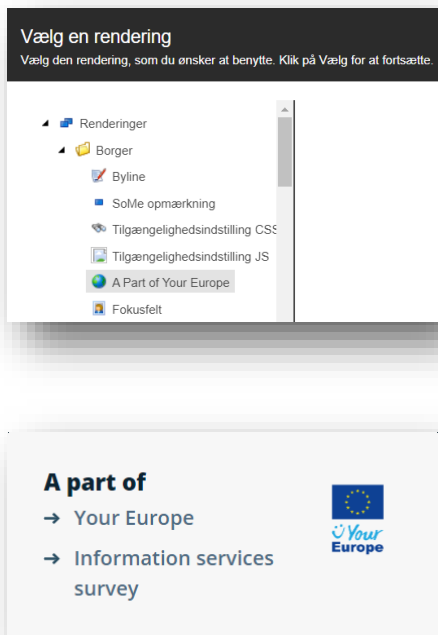
Trin: 9.1 Tilføj ny komponent

Forklaring	Navigation
<i>Bemærk: Særligt for lifeindenmark.dk</i> Hvis siden hører under SDG-forordningen, skal den have en Your Europe-boks nederst på siden. Tryk på ikonet for 'Tilføj en ny komponent' i menuen.	

Trin: 9.2 Tilføj her

Forklaring	Navigation
I bunden af siden trykker du på 'Tilføj her'.	

Trin: 9.3 Indsæt boksen

Forklaring	Navigation
Klik på 'Renderinger' og derefter 'Borger', og vælg 'A Part of Your Europe'. Klik på 'Vælg'. Boksen indsættes nu på siden.	

Vigtigt: Siden er ikke udgivet endnu. Skal du udgive siden, så gå videre med trin for trin-vejledning: 'Udgiv ændringer'.

Versionshistorik

Ændret den	Version	Ændringsbeskrivelse	Ansvarlig
09-02-2026	13	Lagt i ny skabelon og ajourført med aktuelt design.	Lene Hansen, Digitaliseringsstyrelsen
01-12-2022	12	Gjort webtilgængelig og tilføjet vejledning til oprettelse af nye sider på lifeindenmark.dk.	Lene Hansen og Cathrine Marie Stenrøs, Digitaliseringsstyrelsen
21-05-21	11	Ny topmenu	Lene Hansen, Digitaliseringsstyrelsen
03-10-19	10	Nyt proces for typeangivelse af mikroartiklerne 'Lovgivning' og 'Læs også' - trin 5	Stinne Riis, Netcompany
19-09-19	9	Redigeret 'Tilføj mikroartikel'	Lene Hansen, Digitaliseringsstyrelsen
27-05-2019	8	Kosmetiske rettelser jf. opgradering til Sitecore 9.1	Stinne Riis, Netcompany
17-02-2019	7	Lås og lås op-funktion udgået	Lene Hansen, Digitaliseringsstyrelsen
12-07-2018	6	Redigeret info om sletning af mikroartikel	Lene Hansen, Digitaliseringsstyrelsen
04-04-2018	5	Erstattet 'navigationsseddel' med 'Trin for trin-vejledning'.	Carsten Buchwald Larsen, Netcompany
22-09-2017	4	Indsat trin 3 'Tilføj mikroartikel'	Lene Hansen, DIGST
03-04-2017	3	Nummerering, udfoldning af alle mikroartikler og skjulefunktion	Lene Hansen, DIGST
19-01-2017	2	Kosmetisk rettelse af logo samt tilføjelse af ændringslog	Lene Hansen, Digitaliseringsstyrelsen
11-11-2016	1	Nyt dokument	Dennis Mortensen, Netcompany